Versión: 03

Código:
GEE-F-009

**PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO**

**FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL**

| | |
|---|---|
| **CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN** | **Biblioteca Municipal . MUNICIPICIPIO DE EL CAIRO** |
| **CENTRO DE FORMACIÓN:** | **CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES. CARTAGO** |
| **COMPETENCIA:** | **ADECUAR AREA DE PROPAGACION VEGETAL** |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** | **Acondicionar Instalaciones de Propagacion Según Recomendaciones de Cultivo** |
| **FICHA:** | **3221639** |
| **AMBIENTE: SALON ALCALDIA MU** | **PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS** |
| **HORARIO: 1:00 Am a 6 :00 Pm** | |

| | | | | | **FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL | FECHA | VIRTUAL Y/O DIGITAL | A TRAVES DE EMISORA | CONFERENCIA TELEFÓNICA | PRESENCIAL |
| **N°** | **NOMBRE APELLIDOS** | **DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO/CELULAR** | | | | | | | | | |
| 2 | DAHIANA BLANDON OSPINA | CC - 1112905492 | alcaldiaelcairo@gmail.com | | 6/1/2026 | | | | ✓ | 6/8/2026 | | | | ✓ |
| 3 | DIANA LORENA MARIN ARIAS | CC - 1112905778 | alcaldiaelcairo@gmail.com | | 6/1/2026 | | | | ✓ | 6/8/2026 | | | | ✓ |
| 4 | DIBIER AMANCIO IPIA MOSQUERA | CC - 1060800948 | alcaldiaelcairo@gmail.com | | 6/1/2026 | | | | ✓ | 6/8/2026 | | | | ✓ |
| 5 | DIEGO BARBOSA CARDONA | CC - 14882097 | alcaldiaelcairo@gmail.com | | 6/1/2026 | | | | ✓ | 6/8/2026 | | | | ✓ |
| 6 | DIEGO FERNANDO TANGARIFE TORO | CC - 1112904244 | alcaldiaelcairo@gmail.com | | 6/1/2026 | | | | ✓ | 6/8/2026 | | | | ✓ |
| 7 | ELIZABET COLORADO CARDONA | CC - 42026697 | alcaldiaelcairo@gmail.com | | 6/1/2026 | | | | ✓ | 6/8/2026 | | | | ✓ |
| 8 | JHON JAIRO RAMIREZ CORREA | CC - 6284260 | alcaldiaelcairo@gmail.com | | 6/1/2026 | | | | ✓ | 6/8/2026 | | | | ✓ |
| 9 | JHON JAIRO SOLARTE FLOREZ | CC - 16228231 | alcaldiaelcairo@gmail.com | | 6/1/2026 | | | | ✓ | 6/8/2026 | | | | ✓ |
| 10 | LEYDI TATYANA MARCIAL | CC - 1096006925 | alcaldiaelcairo@gmail.com | | 6/1/2026 | | | | ✓ | 6/8/2026 | | | | ✓ |
| 12 | SANDRA MILENA LEON JARAMILLO | CC - 25195890 | alcaldiaelcairo@gmail.com | | 6/1/2026 | | | | ✓ | 6/8/2026 | | | | ✓ |
| 13 | YERSON ALEJANDRO MARIN MONCADA | CC - 1112762281 | alcaldiaelcairo@gmail.com | | 6/1/2026 | | | | ✓ | 6/8/2026 | | | | ✓ |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | |

MARIELA VALENCIA AGUDELO
Nombre el instructora o instructora

**** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como**

**Proceso Gestión de Emprendimiento**
**Formato Lista de Asistencia para Programas de Forr**

## INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCI/

## NO IMPRIMIR

## 1. Generalidade

Aplica para los programas de Formación en modalidad presencial, virtual o combinada del Prog

**Documento Asociado:** Guía para la Ejecución del Programa Sena Emprende Rural - C

**La información debe ser diligenciada por el instructor (a) y la asistencia se debe to**

**Frecuencia de diligenciamiento:** Diaria

El formato una vez diligenciado **DEBE** ser firmado por el instructor y posteriormente arc

El formato podrá ser firmado de forma digital o manuscrita

Para el diligenciamiento se utiliza el tipo de letra Arial con tamaño de 10 a 14 puntos de

## 2. Instrucciones para diligen

| NOMBRE DE LA CASILLA | INSTRUCCIONES |
|---|---|
| Ciudad y Fecha | Diligencie ell lugar donde se está ejecutando la formación y la semana. |
| Centro de formación | Diligencie el Centro al cual se encuentra vinculada la forma |
| Competencia | Diligencie el nombre de la competencia ejecutada por el ins |
| Resultado de aprendizaje | Diligencie el nombre del RAP ejecutado por el instructor |
| Ambiente | Identifique y registre erl lugar físico donde se ejecuta la forr *casa, entre otros)* |
| Horario | Horario en el que se imparte la formación |
| Programa de formación | Registre Nombre + código de la estructura curricular |
| Ficha | Registre el Código de la ficha asignada a la formación |
| NOMBRE | Registre el nombre de la o del aprendiz matriculada o matri formación |
| Apellido | Registre el pellido del aprendiz matriculado en la formación |
| Cedula/TI | Registre el numero de CC o TI del aprendiz matriculado |
| Correo electrónico | Registre el correo electrónico SOFIA PLUS o un correo acti permanente |
| Teléfono | Registre el número teléfonico |

| | |
|---|---|
| Fecha | Registre el día de la semana y la firma en la casilla que cor |
| Sesión virtual y/o digital | Marque con X el tipo de sesión que se realizo |
| Sesión a través de emisora | Marque con X el tipo de sesión que se realizo |
| Sesión por conferencia telefónica | Marque con X el tipo de sesión que se realizo |
| Sesión presencial | Marque con X el tipo de sesión que se realizo |
| Nombre de la instructora o el instructor | Diligencie el nombre del instructor que imparte la competen |
| Firma de la instructora o el instructor | Firme el formato |

| | |
|---|---|
| **Empresarismo**<br>**nación Sena Emprende Rural** | Versión: 03<br>Código: GEE-F-009 |

## AMIENTO DEL FORMATO

| |
|---|
| **es** |
| rama Sena Emprende Rural |
| Código: GEE-G-003. |
| **omar en cada sesión de formación.** |
| |
| chivado en el **Portafolio de Evidencias del Instructor (a)** |
| |
| tamaño |

## ciar las casillas

| | TENER EN CUENTA |
|---|---|
| la fecha de inicio de | |
| ción | |
| tructor | |
| | |
| nación *(salón, finca,* | Sí la formación se imparte en más de un sitio, es necesario colocar el nombre de todos los lugares en los que fue impartida la formación |
| | Sí la formación se imparte en mas de un horario, es necesario colocar los distintos horarios en los que fue impartida la formación. |
| | |
| | |
| culado en la | Solo deben aparecer los aprendices que se encuentran matriculados en la formación. Adicionalmente, los nombres deben estár organizados en orden alfabético. |
| | |
| | |
| ivo y de uso | Antes de registrar el correo electrónico, valide que el correo a registrar se encuentre activo y sea de constante consulta. |
| | |

| | |
|---|---|
| responda | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ıcia | |
| | Digital / Manuscrita |